

QUY CHẾ

Mừng, thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang của Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-THADS ngày 26/9/2025
của Trưởng Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang)*

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định việc tổ chức mừng, thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang của Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Tuyên Quang.

2. Đối tượng áp dụng

a) Đối tượng mừng

Công chức, người lao động đang công tác tại cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

b) Đối tượng thăm hỏi

- Thân nhân và cá nhân Lãnh đạo Bộ, Cục Quản lý THADS, các Vụ, Cục thuộc Bộ Tư pháp, Ban thuộc Cục Quản lý THADS; lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh; lãnh đạo THADS các tỉnh, thành phố.

- Công chức, người lao động đang công tác tại cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

- Thân nhân (Cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ hoặc chồng; vợ, chồng, con) của công chức, người lao động đang công tác tại THADS tỉnh Tuyên Quang;

- Công chức, người lao động đang công tác tại cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các trường hợp khác do Trưởng THADS quyết định.

c) Đối tượng phúng viếng

- Thân nhân và cá nhân Lãnh đạo Bộ, Cục Quản lý THADS, các Vụ, Cục thuộc Bộ Tư pháp, Ban thuộc Cục Quản lý THADS; lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh; lãnh đạo THADS các tỉnh, thành phố; lãnh đạo các xã, phường trong tỉnh (liên quan đến việc phối hợp công tác THADS).

- Thân nhân và cá nhân công chức, người lao động cơ quan THADS tỉnh đang công tác.

- Thân nhân của công chức cơ quan THADS tỉnh đã nghỉ hưu.
- Đối tượng khác: Do Trưởng THADS tỉnh Tuyên Quang quyết định.

d) Đối tượng tổ chức Lễ tang

Công chức thuộc cơ quan THADS tỉnh đang làm việc hoặc đã nghỉ hưu.

Điều 2. Mục đích

Việc mừng, thăm hỏi, phúng viếng và tổ chức Lễ tang là trách nhiệm, tình cảm của cơ quan nhằm chúc mừng, động viên, chia sẻ, đồng thời thể hiện trách nhiệm, tình cảm và tăng cường mối quan hệ gắn bó của Lãnh đạo, công chức THADS tỉnh đối với cấp trên, với các cơ quan, ban, ngành hữu quan và công chức, người lao động trong cơ quan THADS của tỉnh.

Điều 3. Nguyên tắc

Việc thực hiện mừng, thăm hỏi, phúng viếng, tổ chức Lễ tang phải bảo đảm các nguyên tắc sau đây:

1. Không tăng chi phí quản lý hành chính được giao hàng năm.
2. Công khai, dân chủ, minh bạch và công bằng trong các đơn vị.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ MỪNG, THĂM HỎI, PHÚNG VIẾNG

Điều 5. Nội dung mừng, thăm hỏi, phúng viếng

1. Về mừng

Các đối tượng quy định tại điểm a, khoản 2, Điều 1 Quy chế này khi kết hôn theo quy định của pháp luật.

2. Về thăm hỏi

a) Các đối tượng quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 1 quy chế này bị ốm đau phải nằm viện hoặc bị tai nạn rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe.

b) Toàn bộ công chức, người lao động là nữ đang công tác tại cơ quan THADS tỉnh sinh con theo đúng quy định của Luật Dân số.

c) Công chức, người lao động thuộc cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang có thân nhân là liệt sĩ, thương binh, bệnh binh.

3. Về phúng viếng

Khi có đám hiếu.

4. Tổ chức đoàn mừng, thăm hỏi, phúng viếng

Căn cứ đối tượng mừng, thăm hỏi, phúng viếng, Lãnh đạo cơ quan tổ chức đoàn đi mừng, thăm hỏi, phúng viếng phù hợp đối tượng, điều kiện thực tế.

5. Kinh phí

Nguồn kinh phí, số lần thăm hỏi và mức chi quà mừng, tiền thăm hỏi,

phúng viếng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của cơ quan THADS tỉnh Tuyên Quang.

Chương III **QUY ĐỊNH VỀ LỄ TANG CÔNG CHỨC**

Điều 6. Quy định về tổ chức Lễ tang

Việc tổ chức Lễ tang phải đảm bảo các nội dung sau:

1. Phải thể hiện tình cảm trân trọng, sự quan tâm của cơ quan, của đồng chí, đồng nghiệp, bạn hữu và người thân đối với công chức từ trần; đồng thời động viên gia đình sớm vượt qua khó khăn để ổn định cuộc sống.

2. Phải căn cứ vào điều kiện cụ thể của cơ quan và nguyện vọng của gia đình người từ trần.

3. Nghi thức tổ chức Lễ tang phải trang nghiêm và tiết kiệm; tránh hình thức và chống các hủ tục lạc hậu, mê tín dị đoan.

4. Đối với trường hợp công chức bị kỷ luật bằng hình thức buộc thôi việc, Lễ tang không tổ chức theo hình thức Lễ tang công chức.

Điều 7. Đưa tin buồn

THADS tỉnh, các Phòng THADS khu vực đã hoặc đang trực tiếp quản lý người từ trần phối hợp với cấp uỷ, chính quyền địa phương quê hương hoặc nơi cư trú của người từ trần đứng tên để thông báo đưa tin buồn người từ trần đang công tác hoặc nghỉ hưu bằng hình thức phù hợp, đúng quy định.

Điều 8. Ban Tổ chức Lễ tang

1. Đối với công chức đang công tác từ trần

- Căn cứ đối tượng công chức từ trần, Ban Tổ chức Lễ tang do Lãnh đạo THADS tỉnh quyết định, gồm các thành viên đại diện cho cơ quan quản lý công chức, đại diện đơn vị sử dụng công chức nơi người từ trần đang công tác, đại diện chính quyền địa phương nơi người sinh sống.

- Trưởng Ban Tổ chức Lễ tang là Lãnh đạo THADS tỉnh hoặc Lãnh đạo các Phòng THADS khu vực đang trực tiếp quản lý người từ trần.

2. Đối với công chức đã nghỉ hưu từ trần

- Ban Tổ chức Lễ tang do cấp uỷ Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội của địa phương nơi công chức nghỉ hưu và cư trú phối hợp với cơ quan quản lý công chức trước khi nghỉ hưu quyết định, gồm đại diện cấp uỷ, chính quyền, các ban ngành, đoàn thể địa phương, đại diện gia đình và cơ quan đã quản lý công chức trước khi nghỉ hưu.

- Đại diện Lãnh đạo THADS tỉnh hoặc Lãnh đạo Phòng THADS khu vực quản lý, sử dụng công chức trước khi nghỉ hưu từ trần tham gia thành viên Ban tổ chức Lễ tang.

Điều 9. Lời điều

Văn phòng, THADS tỉnh, các Phòng THADS khu vực phối hợp với cấp uỷ, chính quyền, đoàn thể địa phương và gia đình công chức từ trần để chuẩn bị lời điều.

Điều 10. Nơi tổ chức Lễ tang và nơi an táng

Nơi tổ chức Lễ tang và nơi an táng được thực hiện theo nguyện vọng của gia đình công chức từ trần.

Chương IV NGUỒN KINH PHÍ, TRÁCH NHIỆM VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN QUY CHẾ

Điều 11. Nguồn kinh phí thực hiện Quy chế

Kinh phí chi mừng, thăm hỏi, phúng viếng được chi từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của THADS tỉnh và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

Điều 12: Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Công chức, người lao động kịp thời báo tin đối tượng mừng, thăm hỏi, phúng viếng cho Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực thuộc tỉnh.

2. Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực trong tỉnh có trách nhiệm:

a) Thông tin đến Văn phòng THADS tỉnh những sự kiện liên quan đến nội dung mừng, thăm hỏi, phúng viếng, tổ chức Lễ tang quy định trong Quy chế này để được chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

b) Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung mừng, thăm hỏi, phúng viếng, tổ chức Lễ tang quy định tại Quy chế này.

3. Văn phòng THADS tỉnh có trách nhiệm

a) Làm đầu mối tiếp nhận thông tin liên quan đến nội dung mừng, thăm hỏi, phúng viếng, tổ chức Lễ tang quy định trong Quy chế này, báo cáo Lãnh đạo THADS tỉnh để chỉ đạo thực hiện.

b) Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn tham mưu, Phòng THADS khu vực để thực hiện các công việc liên quan đến nội dung mừng, thăm hỏi, phúng viếng, tổ chức Lễ tang của THADS tỉnh.

c) Chuẩn bị tiêu sử của công chức thuộc cơ quan THADS của tỉnh đang công tác hoặc nghỉ hưu để phục vụ cho Ban Tổ chức Lễ tang; chuẩn bị điều văn, chương trình tang lễ (*đối với những lễ tang do THADS tỉnh chủ trì tổ chức*).

d) Phối hợp cấp uỷ, chính quyền địa phương chuẩn bị tiêu sử của công chức, trong việc xây dựng điều văn và chương trình tổ chức Lễ tang (khi được đề nghị phối hợp);

d) Chuẩn bị các điều kiện như xe ô tô, thông báo thành phần Đoàn viếng,

kinh phí mừng, thăm hỏi, phúng viếng để phục vụ đoàn.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các phòng chuyên môn tham mưu, Trưởng các phòng THADS khu vực thuộc THADS tỉnh có trách nhiệm phổ biến Quy chế này đến công chức, người lao động để thực hiện.

2. Văn phòng Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Quy chế này.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị phản ánh về Văn phòng để tổng hợp, báo cáo Trưởng THADS chỉ đạo giải quyết./.
